

Año CXX

Panamá, R. de Panamá lunes 20 de diciembre de 2021

N° 29437-A

---

## CONTENIDO

---

### CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Resolución N° 563-2021-DNMySC  
(De jueves 15 de abril de 2021)

POR LA CUAL SE MODIFICA EL ARTÍCULO CUARTO DEL DECRETO NÚMERO 30-2018-DNMySC DE 15 DE MAYO DE 2018.

---

### CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ

Acuerdo N° 179  
(De martes 07 de diciembre de 2021)

POR EL CUAL SE APRUEBA EL PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE PANAMÁ Y EL PLAN ANUAL DE OBRAS E INVERSIONES PARA EL PERÍODO FISCAL 2022.

---

### JUNTA COMUNAL LA ARENA / PROVINCIA DE HERRERA

Resolución N° 9-2021  
(De jueves 21 de octubre de 2021)

POR LA CUAL SE ACREDITA LA CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DE DESARROLLO LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE LA ARENA.

---

**PARA USO OFICIAL** RESOLUCIÓN NÚMERO 563-2021-DNMySC  
(de 15 de abril de 2021)



Por la cual se modifica el Artículo Cuarto del Decreto Número 30-2018-DNMySC de 15 de mayo de 2018.

**EL CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA**  
En uso de sus facultades constitucionales y legales

**CONSIDERANDO QUE:**

El Artículo 280 de la Constitución Política en concordancia con el Artículo 11 de la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, establece las funciones de la Contraloría General de la República, entre las cuales se encuentra fiscalizar y regular mediante el control previo y posterior, todos los actos de manejo de fondos y otros bienes públicos a fin de que se realicen con corrección, según lo establecido en la Ley

El Artículo 55 de la Ley Núm. 32 del 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República, establece las funciones específicas del Contralor General de la República.

El Artículo antes citado, le atribuye al Contralor General de la República la facultad de delegar sus atribuciones en otros funcionarios de la Contraloría General de la República, salvo las establecidas en los literales "a", "d", "f", "i" y "j" de la disposición en comento.

Los decretos, resoluciones y demás actos administrativos reglamentarios o aquellos que contengan normas de efecto general, solo serán aplicables desde su promulgación en la Gaceta Oficial, salvo que el instrumento respectivo establezca su vigencia para una fecha posterior.

Mediante Decreto Núm.171-LEG de 5 de julio de 2006, se delega la suscripción de Nota de Comunicación en las distintas investigaciones o audits ordenados por el Contralor General de la República como también respecto a algunos trámites que deban realizar el Director (a) de Denuncia Ciudadana, Director (a) de Auditoría General, Director (a) Nacional de Consular Comercial y el Director de Auditoría Interna.

El Decreto Núm.262-Leg de 2 de julio de 2010, modificado por los Decretos Núms.31-Leg de 19 de enero de 2011 y 117-LEG de 28 de enero de 2015, autoriza al Director(a) y Subdirector(a) Nacional de Consular Comercial de la Contraloría General de la República, para que firmen cheques correspondientes a devoluciones de Depósitos de Garantía.

Mediante Decreto Núm.81-2017-DMySC de 26 de diciembre de 2017, se modifica el nombre de la Dirección Nacional de Consular Comercial a Dirección Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial.

Mediante Decreto Número 30-2018-DNMySC de 15 de mayo de 2018, se compilan y adicionan las funciones delegadas mediante los Decretos 171-LEG de 5 de julio de 2006, 262-Leg. de 2 de julio de 2010 y 117-LEG de 28 de enero de 2015. Siendo así, se hace necesario modificar el Artículo 4 del referido Decreto Número 30-2018-DNMySC, en cuanto a la delegación de funciones que puntualmente se le confirió a la Directora del Instituto Nacional de Estadística y Censo de la Contraloría General de la República.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modificar el Artículo Cuarto del Decreto Número 30-2018-DNMySC de 15 de mayo de 2018, el cual quedará así:

Delegar en ELIA DÍAZ, Directora Nacional del Servicio Exterior, Incentivos Fiscales y Comercial de la Contraloría General de la República, la facultad de suscribir hasta la suma de B/.10,000.00, las siguientes notas o documentos:



Página Número 2  
**RESOLUCIÓN**  
Resolución Número 563-2021-DNMySC  
De 15 de abril de 2021



- a) Resolución de Gasto Extraordinario Consular.
- b) Resolución con la cual se declara sin lugar débitos registrados a los funcionarios consulares.
- c) Resuelto de presupuesto de Gastos Consulares.

ARTÍCULO SEGUNDO: Esta delegación de funciones no impide que el Contralor General de la República, pueda ejercer cualquiera de las delegaciones contenidas en la presente Resolución, en el momento que lo estime conveniente.

ARTÍCULO TERCERO: Las funciones delegadas a través de la presente Resolución son intransferibles a otros servidores públicos.

ARTÍCULO CUARTO: Esta Resolución empezará a regir a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial.

FUNDAMENTO LEGAL: Artículos 279 y 280 de la Constitución Política, Artículo 55 de la Ley 32 de 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
**ZENIA VÁSQUEZ DE PALACIOS**  
Secretaria General

  
**GERARDO SOLÍS**  
Contralor General



Contraloría General de la República  
Dirección Superior  
COPIA AUTENTICA DE SU ORIGINAL

25 NOV 2021

Este documento consta de 2 páginas

SECRETARIA GENERAL NOV 19 2021





CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ  
Panamá, R. P.



## ACUERDO N°179

De 07 de diciembre de 2021

Por el cual se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá y el Plan Anual de Obras e Inversiones para el período fiscal 2022.

EL CONSEJO MUNICIPAL DE PANAMÁ  
En uso de sus facultades legales y,

### CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el numeral 1 del artículo 242 de la Constitución Política, es función del Consejo Municipal la aprobación o rechazo del Presupuesto de Rentas y Gastos Municipales que formule la Alcaldía;

Que de conformidad con el artículo 123 de la Ley 106 de 1973, el ejercicio financiero municipal inicia el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año calendario y de conformidad con el artículo 124, corresponde al alcalde presentar ante el Concejo el proyecto de presupuesto de rentas y gastos, elaborado en base a los datos e informes suministrados por el Tesorero;

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 37 de 2009, los municipios recibirán el importe del recaudo del impuesto de inmueble, fondos que serán utilizados para financiar las obras y proyectos contenidas en el Plan Anual de Obras e Inversiones aprobado mediante Acuerdo municipal con el voto de las tres cuartas (¾) partes de los miembros del Concejo, siguiendo el mismo procedimiento para la aprobación del presupuesto municipal;

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 112-G de la citada Ley 37 de 2009, corresponde al alcalde presentar para la aprobación del Concejo el Plan Anual de Obras e Inversiones, el cual contendrá las necesidades prioritarias del distrito;

Que de conformidad con el artículo 116 de la Ley 37 de 2009, corresponde al alcalde presentar al Consejo Municipal el Proyecto de Presupuesto a más tardar el 15 de noviembre de cada año para recomendar su modificación, rechazo o aprobación;

Que el alcalde del Distrito de Panamá ha presentado en tiempo oportuno el Proyecto de Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá para el periodo fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, así como el Plan Anual de Obras e Inversiones para el año 2022;

Que el artículo 14 de la Ley 106 de 8 de octubre de 1973, establece que los Consejos Municipales regularán la vida jurídica de los Municipios por medio de Acuerdos que tienen fuerza de Ley dentro del respectivo Distrito.

### ACUERDA:

**ARTÍCULO ÚNICO:** Se aprueba el Presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá, para el período fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, por un monto total de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE BALBOAS CON 00/100 (B/.330,000,000), distribuidos así:

Presupuesto Municipal Sede:	B/.171,738,590
Presupuesto de Descentralización	B/.158,261,410

### CAPÍTULO I

#### Resumen de Ingresos y Gastos del Presupuesto Municipal

**ARTÍCULO 1:** El presupuesto del Municipio de Panamá, para la Vigencia Fiscal 2022, por un monto de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE BALBOAS CON 00/100 (B/.330,000,000), comprende el resumen de ingresos y gastos, que se expresa a continuación:



INGRESOS		GASTOS	
TOTAL	330,000,000	TOTAL	330,000,000
1. INGRESOS CORRIENTES	329,999,990	1. GASTOS CORRIENTES	142,551,872
1.1. INGRESOS TRIBUTARIOS	115,771,672	1.1. GASTOS DE OPERACIÓN	118,636,140
1.1.2. IMPUESTOS INDIRECTOS	115,771,672		
1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS	128,216,908	1.2. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23,415,732
1.2.1. RENTA DE ACTIVOS	1,204,060	1.2.1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	23,415,732
1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES (IBI)	72,250,000		
1.2.4. TASAS Y DERECHOS	18,232,804		
1.2.6. INGRESOS VARIOS	36,530,044	1.3. INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	500,000
1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO	86,011,410		
1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO	86,011,410		
2. INGRESOS DE CAPITAL	10	2. GASTOS DE CAPITAL	187,448,128
2.1. RECURSOS DEL PATRIMONIO	10	2.1. INVERSIONES	158,852,805
2.1.1. VENTA DE ACTIVOS	10	2.2. OTROS GASTOS DE CAPITAL (Maquinaria y Equipo e Inversión Financiera)	4,895,323
		2.3. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	22,100,000
		2.4. AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	1,600,000

ARTÍCULO 2: APROBAR el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Panamá para la Vigencia Fiscal 2022, por un monto de TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE BALBOAS CON 00/100 (B/.330,000, 000) que incluye los montos correspondientes a la transferencia del Impuesto de Inmueble asignados al Municipio de Panamá, como se detalla a continuación:

INGRESOS	
TOTAL	330,000,000
1. INGRESOS CORRIENTES	329,999,990
1.1. INGRESOS TRIBUTARIOS	115,771,672
1.1.2. IMPUESTOS INDIRECTOS	115,771,672
1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS	128,216,908
1.2.1. RENTA DE ACTIVOS	1,204,060
1.2.3. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	72,250,000
1.2.4. TASAS Y DERECHOS	18,232,804
1.2.6. INGRESOS VARIOS	36,530,044
1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO	86,011,410
1.4.2. DISPONIBLE LIBRE EN BANCO	86,011,410
2. INGRESOS DE CAPITAL	10
2.1. RECURSOS DEL PATRIMONIO	10
2.1.1. VENTAS DE ACTIVOS	10



ARTÍCULO 3: APROBAR el Presupuesto Municipal de Gastos Corrientes por Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora, para la Vigencia Fiscal 2022, por un monto de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS BALBOAS CON 00/100 (B/.142,551,872), como se detalla a continuación:

Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	GASTOS CORRIENTES				
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda	TOTAL
<b>TOTAL .....</b>	<b>48,007,100</b>	<b>70,629,040</b>	<b>23,415,732</b>	<b>500,000</b>	<b>142,551,872</b>
<b>LEGISLACIÓN MUNICIPAL</b>	<b>2,133,214</b>	<b>6,215,118</b>	<b>21,154,682</b>		<b>29,503,014</b>
Consejo Municipal	1,873,214	2,171,200	439,128		4,483,542
Consejo Municipal	0	998,280	410,878		1,409,158
Presidencia del Consejo	2,002,280	506,253	21,250		2,529,783
Secretaría del Consejo	9,015	625,622	7,000		641,637
Prensa del Consejo	17,919	41,045			58,964
Juntas Comunales	260,000	4,043,918	20,715,554	0	25,019,472
<b>EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA DESPACHO MUNICIPAL</b>	<b>11,760,091</b>	<b>20,291,047</b>	<b>301,680</b>	<b>0</b>	<b>32,352,818</b>
Despacho del Alcalde	786,473	1,128,038	211,160	0	2,125,671
Despacho Superior	786,473	1,128,038	211,160		2,125,671
Secretaría General	10,889,378	5,206,938	0	0	16,096,316
Secretaría General	721,940	724,730			1,446,670
Centralización IBI	10,167,438	4,482,208			14,649,646
<b>Dirección de Recursos Humanos</b>	<b>84,240</b>	<b>13,956,071</b>	<b>90,520</b>	<b>0</b>	<b>14,130,831</b>
Dirección de Recursos Humanos	84,240	13,956,071	90,520		14,130,831
<b>ASESORÍA MUNICIPAL</b>	<b>468,540</b>	<b>950,295</b>	<b>35,600</b>	<b>0</b>	<b>1,454,435</b>
Servicios de Auditoría	6,000	300,588	600	0	307,188
Dirección de Auditoría Interna	3,000	300,588	600		304,188
Oficina de Auditoría de la Contraloría	3,000				3,000
<b>Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas</b>	<b>457,990</b>	<b>517,974</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>975,964</b>
Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	457,990	517,974			975,964
<b>Oficina de Cooperación Internacional</b>	<b>4,550</b>	<b>131,733</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>171,283</b>
Oficina de Cooperación Internacional	4,550	131,733	35,000		171,283
<b>Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto</b>	<b>1,012,300</b>	<b>579,619</b>	<b>5,000</b>	<b>500,000</b>	<b>2,096,919</b>
Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto	1,012,300	579,619	5,000	500,000	2,096,919
<b>ADMINISTRACIÓN</b>	<b>7,499,284</b>	<b>2,744,947</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10,244,231</b>
Servicios Internos	7,499,284	2,744,947	0	0	10,244,231
Dirección de Servicios Administrativos	6,501,643	437,814			6,939,457
Subdirección de Administración y Servicios	272,910	1,377,614			1,650,524
Dirección de Tecnología e Innovación	717,375	463,509			1,180,884
Subdirección de Compras	6,271	466,010			472,281
Subdirección de Contrataciones Públicas	1,085				1,085
<b>FINANZA MUNICIPALES</b>	<b>21,150,070</b>	<b>7,067,515</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28,217,585</b>
Tesorería Municipal	21,142,290	4,195,886	0	0	25,338,176
Tesorería Municipal	21,142,290	4,195,886			25,338,176
Administración Financiera	4,790	1,599,577	0	0	1,604,367
Administración Financiera	4,790	1,599,577			1,604,367
Administración Tributaria	2,990	1,272,052	0	0	1,275,042
Administración Tributaria	2,990	1,272,052			1,275,042
<b>DESARROLLO URBANO</b>	<b>133,131</b>	<b>5,296,645</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>5,430,776</b>
Planificación Urbana	89,231	3,876,095	1,000	0	3,966,326
Dirección de Obras y Construcciones Municipales	80,871	3,172,586			3,253,457

3



Programa, Subprograma y Unidad Ejecutora	GASTOS CORRIENTES				
	Operación	Servicios Personales	Transferencias Corrientes	Intereses de la Deuda	TOTAL
Dirección de Planificación Urbana	8,360	703,509	1,000		712,869
<b>Dirección de Gestión Ambiental</b>	<b>43,900</b>	<b>1,420,550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,464,450</b>
Dirección de Gestión Ambiental	23,480	887,206			910,686
Subdirección de Áreas Verdes y Vida Animal	5,270	211,687			216,957
Dirección de Proyectos Especiales	1,100	160,524			161,624
Dirección de Resiliencia	14,050	161,133			175,183
<b>SERVICIOS LEGALES MUNICIPALES</b>	<b>593,720</b>	<b>13,390,190</b>	<b>1,100</b>	<b>0</b>	<b>13,985,010</b>
<b>Legal y Justicia</b>	<b>226,900</b>	<b>3,389,957</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>3,616,957</b>
Dirección Legal y Justicia	14,400	1,562,470	100		1,576,970
Subdirección de Justicia Comunitaria de Paz	212,500	1,827,487			2,039,987
<b>Seguridad Municipal</b>	<b>366,820</b>	<b>10,000,233</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>10,368,053</b>
Dirección de Seguridad Municipal	366,620	9,871,350	1,000		10,238,970
Subdirección de Seguridad Ciudadana	200	128,883			129,083
<b>BENESTAR ECONOMICO Y SOCIAL</b>	<b>3,256,750</b>	<b>14,093,664</b>	<b>1,916,670</b>	<b>0</b>	<b>19,267,084</b>
<b>Gestión Social</b>	<b>1,714,580</b>	<b>6,605,545</b>	<b>1,508,150</b>	<b>0</b>	<b>9,828,275</b>
Dirección de Gestión Social	16,350	544,114	1,501,050		2,061,514
Subdirección de Desarrollo Social	465,250	3,982,579	7,000		4,454,829
Subdirección de Deportes y Recreación	1,184,280	1,535,266	100		2,719,646
Subdirección de Obras Comunitarias	48,700	543,586			592,286
<b>Dirección de Cultura y Educación Ciudadana</b>	<b>34,860</b>	<b>1,512,676</b>	<b>407,020</b>	<b>0</b>	<b>1,954,556</b>
Dirección de Cultura y Educación Ciudadana	34,860	1,512,676	407,020		1,954,556
<b>Servicios</b>	<b>1,417,760</b>	<b>3,567,667</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>4,985,827</b>
Dirección de Servicios a la comunidad	64,000	1,118,578	100		1,182,678
Subdirección de Empresas Municipales	469,780	1,520,764	100		1,990,644
Subdirección de Eventos	521,200	250,117			771,317
Subdirección de Microempresarios	19,480	180,612	100		200,192
Parque Municipal Summit	187,300	497,596	100		684,996
<b>Dirección de Mercados</b>	<b>49,440</b>	<b>1,776,583</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>1,826,123</b>
Dirección de Mercados	49,440	1,776,583	100		1,826,123
<b>Dirección de Participación Ciudadana y Transparencia</b>	<b>11,540</b>	<b>464,789</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>476,329</b>
Dirección de Participación Ciudadana y Transparencia	11,540	464,789			476,329
<b>Dirección de las Etnias</b>	<b>19,050</b>	<b>83,202</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102,252</b>
Dirección de las Etnias	19,050	83,202			102,252
<b>Dirección de Turismo</b>	<b>9,520</b>	<b>83,202</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>93,722</b>
Dirección de Turismo	9,520	83,202	1,000		93,722

ARTÍCULO 4: APROBAR el Presupuesto Municipal de Gastos de Capital por Estructura Programática, para la Vigencia Fiscal 2022, por un monto de CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTIOCHO BALBOAS CON 00/100 (B/.187,448,128), como se detalla a continuación:



Estructura Programática	GASTOS DE CAPITAL				
	Inversiones	Transferencias de Capital	Otros Gastos de Capital	Amortización de la Deuda	TOTAL
<b>TOTAL .....</b>	<b>158,852,805</b>	<b>22,100,000</b>	<b>4,895,323</b>	<b>1,600,000</b>	<b>187,448,128</b>
<b>Legislación Municipal</b>	<b>0</b>	<b>22,100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,100,000</b>
Consejo Municipal					
Transferencias Juntas Comunales		22,100,000			22,100,000
<b>Construcción, Rehabilitación y Mantenimiento de Obras e Infraestructuras</b>	<b>4,556,727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,556,727</b>
Construcción de Obras e Infraestructuras	3,109,047				3,109,047
Otras Infraestructuras	584,680				584,680
Mantenimientos y Adecuación de Áreas Públicas	863,000				863,000
<b>Obras y Actividades de Interés Social</b>	<b>4,668,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,668,000</b>
Obras de Interés Social	1,015,000				1,015,000
Actividades de Interés Social	3,553,000				3,553,000
Adquisición de Terreno	100,000				100,000
<b>Fortalecimiento de la Gestión Financiera y Tributaria</b>	<b>3,995,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,600,000</b>	<b>5,595,000</b>
Fortalecimiento General	3,995,000			1,600,000	5,595,000
<b>Apoyo Logístico</b>	<b>2,025,273</b>	<b>0</b>	<b>4,895,323</b>	<b>0</b>	<b>6,920,596</b>
Apoyo Logístico	869,273		4,895,323		5,764,596
Otros Apoyos Logísticos	1,156,000				1,156,000
<b>Obras y Equipamiento Sanitarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Obras y Equipamiento Sanitarios					
<b>Ornato y Medio Ambiente</b>	<b>1,355,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1,355,000</b>
Recolección	870,000				870,000
Limpiezas	485,000				485,000
<b>Inversiones Especiales de Descentralización</b>	<b>142,252,805</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>142,252,805</b>
Inversiones de Descentralización	142,252,805				142,252,805

ARTÍCULO 5: APROBAR el Presupuesto Municipal de Gastos de Inversión SEDE por Estructura Programática y Proyectos, para la Vigencia Fiscal 2022, por un monto de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL BALBOAS CON 00/100 (B/38,700,000), como se detalla a continuación:

PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
<b>ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA Y PROYECTOS</b>	<b>38,700,000</b>
<b>LEGISLACIÓN MUNICIPAL</b>	<b>22,100,000</b>
<b>Juntas Comunales</b>	<b>22,100,000</b>
Junta Comunal de Alcalde Díaz	850,000
Junta Comunal de Ancón	850,000
Junta Comunal de Bella Vista	850,000
Junta Comunal de Betania	850,000

5



PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
Junta Comunal de Calidonia	850,000
Junta Comunal de Curundú	850,000
Junta Comunal de Chorrillo	850,000
Junta Comunal de Chilibre	850,000
Junta Comunal de Juan Díaz	850,000
Junta Comunal de Pacora	850,000
Junta Comunal de Parque Lefevre	850,000
Junta Comunal de Pedregal	850,000
Junta Comunal de Pueblo Nuevo	850,000
Junta Comunal de Río Abajo	850,000
Junta Comunal de San Felipe	850,000
Junta Comunal de San Francisco	850,000
Junta Comunal de San Martín	850,000
Junta Comunal de Santa Ana	850,000
Junta Comunal de Tocumen	850,000
Junta Comunal de Las Mañanitas	850,000
Junta Comunal de 24 De Diciembre	850,000
Junta Comunal de Ernesto Córdoba	850,000
Junta Comunal de Las Cumbres	850,000
Junta Comunal de Caimitillo	850,000
Junta Comunal de Don Bosco	850,000
Junta Comunal de Las Garzas	850,000
<b>CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS</b>	<b>4,556,727</b>
<b>Construcción de Obras e Infraestructuras</b>	<b>3,109,047</b>
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética en El Vallecito, Corregimiento de Las Cumbres	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética en Gonzalillo, Corregimiento de Ernesto Córdoba	5,000
Mejoramiento de Cancha Sintética en Felipillo, Corregimiento de La 24 de Diciembre	50,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética La Siesta, Corregimiento de Tocumen	10,000
Mejoramiento y Reparaciones de los Salones Culturales en el Complejo Deportivo de La Siesta, Corregimiento de Tocumen	35,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética-Sector 4, Corregimiento de Pacora	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética en Roberto Kelly, Corregimiento de Don Bosco	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética en Bello Horizonte, Corregimiento de Don Bosco	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética Villa Catalina, Corregimiento de Don Bosco	5,000



PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética-Villa Marta, Corregimiento de La 24 de Diciembre	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética Puente Rojo, Corregimiento de Chilibre	5,000
Mantenimiento de Cancha de Futbol Sintética en Montería, Corregimiento de Pedregal	5,000
Restauración de Estructuras Municipales	2,171,616
Sistema de Video Vigilancia Área Norte	797,431
<b>Otras Infraestructuras</b>	<b>584,680</b>
Adecuación de nuevas instalaciones para la Academia Municipal	124,680
Mejoramiento a Residencial Años Dorado	250,000
Construcción y equipamiento de comedor en el Polvorín	65,000
Equipamiento de CEDIS	85,000
Suministro e Instalación de Modulares para Oficinas y Baños en el Complejo Deportivo de Villa Catalina, Corregimiento de Don Bosco	20,000
Suministro e Instalación de Modulares para Oficinas y Baños en la Cancha sintética de Gonzalillo Sector 2, Corregimiento de Ernesto.Córdoba Campo	20,000
Suministro e Instalación de Modulares para Oficinas y Baños en el Complejo Deportivo de Montería, Corregimiento de Pedregal	20,000
<b>Mantenimiento de Obras e Infraestructuras</b>	<b>863,000</b>
Limpieza del Edificio Hatillo	623,000
Limpieza de otras Oficinas Municipales Crystal Plaza, Casa Góngora, Palacio Municipal	200,000
Reparaciones y equipamiento del Teatro Gladys Vidal	35,000
Mantenimiento y reparaciones menores en el Complejo de Restaurantes de Sabores del Chorrillo	5,000
<b>OBRAS Y ACTIVIDADES DE INTERÉS SOCIAL</b>	<b>4,568,000</b>
<b>Obras de Interés Social</b>	<b>1,015,000</b>
África en América	20,000
Vacaciones Creativas	75,000
Capital Cultural	75,000
Festival Mupa	125,000
Plan Municipal de Lectura	75,000
Festival Massiva	25,000
Panamá Ciudad Creativa en Gastronomía	10,000
Campeonato Distrital de Boxeo	15,000
Campeonato de Judo	15,000
Torneo Distrital de Jiu Jitsu	15,000
Festival Folklórico	150,000
Festival de Reinas y Comparsas	230,000



PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
Festival Gastronómico Internacional	35,000
Modernización de las Bibliotecas	150,000
<b>Actividades de Interés Social</b>	<b>3,553,000</b>
Navidad 2022	2,855,000
Actividad del Día del Niño	20,000
Asistencia Social (Material a Personas)	500,000
Velas Latinoamericanas 2022	20,000
Celebración del Año Nuevo Chino	10,000
Festival de Cometas y Panderos	3,000
Feria Afroantillana SAAMAP	5,000
Mes de la Comunidad China	5,000
Mes de la Etnia Negra	5,000
Encuentro de Reconciliación de la Madre África con la Diáspora	20,000
Mes de los Pueblos Indígenas	10,000
Desfile de Bandas de Guerra y Música	50,000
Festival Étnico y Gastronómico de Panamá	25,000
Competencia Mundial de Video Juegos (gamers)	25,000
<b>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA</b>	<b>3,995,000</b>
<b>Fortalecimiento General</b>	<b>3,800,000</b>
Adquisición de Placas y Calcomanías	3,800,000
<b>Renovación de la Infraestructura Tecnológico</b>	<b>195,000</b>
Protección de autenticidad y privacidad de la Información en el sitio Web	25,000
Contingencia para la Central Telefónica IP	15,000
Protección para los dominios y Aplicaciones Web (WAF)	45,000
Gestión de Vulnerabilidad	60,000
Servicios en la Nube Amazon	25,000
Administración, Trazabilidad y Seguridad de la red de Windows	25,000
<b>APOYO LOGISTICO</b>	<b>2,025,273</b>
<b>Apoyo Logístico</b>	<b>869,273</b>
Programa Basura Cero	869,273
<b>Otros Apoyos Logísticos</b>	<b>1,156,000</b>
Patronato Parque Municipal Summit	1,000,000
Consultoría para el Fortalecimiento a la Producción Agrícola Local y Reducción de Residuos Orgánicos	40,000
Ciudad Resiliente	25,000
Campaña de Reciclaje de Placas Vehiculares	6,000
Sitio Ecológico Parque la Cabima	35,000
Planes de Gestión de Riesgos de Desastre	10,000
Sistema de Alerta Temprana: Red Meteorológica Municipal	40,000



PRESUPUESTO DE INVERSIONES SEDE	TOTAL
<b>OBRAS Y EQUIPAMIENTO SANITARIOS</b>	<b>100,000</b>
Obras y Equipamiento Sanitarios	100,000
Adquisición de Terreno para el nuevo Mercado en el Corregimiento de Tocumen	100,000
<b>ORNATO Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1,355,000</b>
<b>Recolección</b>	<b>870,000</b>
Servicios de Recolección de desechos en el Mercado San Felipe Neri	200,000
Servicios de Recolección de desechos en el Mercado de Marisco	250,000
Servicios de Recolección de desechos en el Mercado de Pacora	25,000
Servicios de Recolección de desechos en el Mercado de Plazas de las América	190,000
Servicios de Recolección de desechos en el Cruce y Viaducto 3 de Noviembre	175,000
Servicios de Recolección de desechos en 6 comedores Municipales	30,000
<b>Servicios de Limpieza y Desinfección</b>	<b>485,000</b>
Servicios de limpieza y desinfección en el Mercado San Felipe Neri	200,000
Servicios de limpieza y desinfección en el Mercado de Marisco	200,000
Servicios de limpieza y desinfección en el Mercado de Pacora	30,000
Servicios de limpieza y fumigación en el Complejo de Restaurantes de Sabores del Chorrillo	45,000
Suministro de equipo de aseo y limpieza para el Complejo Deportivo Roberto Kelly II Fase	10,000

**ARTÍCULO 6:** APROBAR el Plan Anual de Obras e Inversiones y su presupuesto, financiado con la asignación del Impuesto de Inmuebles, conforme a los criterios y formalidades determinados en los artículos 112-D, 112-E y 112-G de la Ley 37 de 2009, modificada por la Ley 66 de 2015, por un monto de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS DIEZ BALBOAS CON 00/100 (B/.158,261,410), como se detalla a continuación:

INGRESOS GOBIERNO CENTRAL (IBI)	
<b>TOTAL</b>	<b>158,261,410</b>
<b>1.2. INGRESOS NO TRIBUTARIOS</b>	<b>72,250,000</b>
1.2.3. Transferencias corrientes	72,250,000
<b>1.4. SALDO EN CAJA Y EN BANCO</b>	<b>86,011,410</b>
1.4.2. Disponible libre en banco	86,011,410

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (IBI)	
<b>TOTAL</b>	<b>16,008,605</b>
Gastos Corrientes (operativos)	16,008,605



GASTOS DE INVERSIÓN (IBI)	
TOTAL	142,252,805
Proyectos de Juntas Comunales	31,163,721
Proyectos de La Alcaldía	111,089,084

## CAPÍTULO II

### Normas Generales de Administración Presupuestaria

**ARTÍCULO 7: OBJETO DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo fija y autoriza las asignaciones de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto del Municipio de Panamá para la vigencia fiscal 2022 y establece los principios y normas básicas que regirán la administración presupuestaria de todas las dependencias bajo la autoridad del alcalde: Administración Alcaldía, Tesorería, Dirección de Obras y Construcciones, entre otras, así como las dependencias del Consejo Municipal y de las Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 8: CONCEPTO DE PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE PANAMÁ.** El Presupuesto Municipal consiste en la estimación de los ingresos y la autorización máxima de los gastos que podrán comprometer las Unidades Administrativas Municipales en el ejercicio anual correspondiente, para ejecutar sus programas y proyectos, lograr los objetivos y metas, de acuerdo con las políticas municipales en materia de desarrollo socioeconómico.

El Presupuesto Municipal obedece al principio de equilibrio entre sus dos componentes, los ingresos estimados y los gastos autorizados. Todo cambio en el Presupuesto aprobado deberá mantener ese equilibrio.

**ARTÍCULO 9: OBJETO DE LAS NORMAS DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA.** La finalidad primordial de las normas generales de administración presupuestaria es establecer la competencia, los métodos y los procedimientos en cada una de las etapas de programación, formulación, elaboración, aprobación, ejecución, control, seguimiento, evaluación, cierre y liquidación; etapas que conforman el ciclo presupuestario y se consideran viables para alcanzar los objetivos y metas de los planes de desarrollo, con la integración y mejor utilización de los recursos humanos, materiales y financieros que se le asignan a cada Unidad Administrativa Municipal y Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 10: FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.** Las fases del ciclo presupuestario a las que se refiere el artículo anterior, de acuerdo a disposiciones Constitucionales y a la Ley 16 del 28 de febrero de 1973, modificada por la Ley 97 del 21 de diciembre de 1998, Orgánica del Ministerio de Economía y Finanzas; Ley 32 del 8 de noviembre de 1984, Orgánica de la Contraloría General de la República; la Ley 105 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 53 del 12 de diciembre de 1984, por la cual se regula el funcionamiento de las Juntas Comunales y Locales y la Ley 106 del 8 de octubre de 1973, reformada por la Ley 52 del 12 de diciembre de 1984, sobre el régimen municipal, Ley 37 de 29 de junio de 2009, reformada por la Ley 66 de 29 de octubre de 2015 y que competen a las etapas presupuestarias señaladas a continuación:

- 1. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA:** El alcalde la ejecuta, a través de sus Unidades Administrativas (Direcciones y Subdirecciones), estableciendo las políticas y los objetivos del Municipio, así como actividades y acciones que tengan que realizar para alcanzar una o varias metas, a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, con la asesoría, cuando así se requiera, del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 2. FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA:** La ejerce el alcalde, mediante el establecimiento de las políticas presupuestarias, las cuales están en concordancia con la política del Municipio, en materia de desarrollo socioeconómico.
- 3. ELABORACIÓN PRESUPUESTARIA:** El alcalde, a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, en colaboración con las demás Unidades Administrativas del Municipio, preparará el plan de trabajo y presupuesto. Para ello, se recopilan los Anteproyectos de Presupuesto de Funcionamiento e Inversiones, tomando como referencia los datos e informes de la Tesorería Municipal y utilizando como referencia los lineamientos del Ministerio de Economía y Finanzas.
- 4. DISCUSIÓN Y APROBACIÓN:** Consiste en el análisis técnico y político del contenido del Proyecto de Presupuesto (Ingresos y Gastos) por la Comisión de Hacienda Municipal, a efecto de estudiar, evaluar y recomendar al pleno del Concejo modificaciones, aprobación o rechazo.
- 5. EJECUCIÓN Y CONTROL:** Es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras, para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto y



las modificaciones debidamente aprobadas de conformidad con los procedimientos legales y reglamentarios.

6. **REGISTRO Y FISCALIZACIÓN:** Los registros son realizados por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto en conjunto con Tesorería Municipal y la fiscalización por Contraloría General de la República, sin perjuicio de los análisis que realice la Dirección de Auditoría Interna.
7. **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** El seguimiento comprende la recopilación sistemática de los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos, gastos y su respectivo análisis, a efecto de verificar si la ejecución física y presupuestaria, se está llevando acorde a las metas establecidas y actividades planificadas en los programas y proyectos, en el Plan Operativo Anual, para mejorar su eficacia y efectividad.

La evaluación consiste en la comparación de los impactos reales de los programas y/o proyectos con los planes estratégicos acordados.

Esta acción la ejerce el alcalde a través de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, la Tesorería Municipal y la Dirección de Obras y Construcciones, sin perjuicio de las acciones que pueda realizar el Consejo Municipal y la Contraloría General de la República.

8. **CIERRE Y LIQUIDACIÓN:** El 31 de diciembre de cada año finaliza la vigencia anual del Presupuesto, después de lo cual no se debe registrar ningún ingreso ni se debe realizar ningún gasto con cargo al Presupuesto clausurado. La liquidación del presupuesto la ejerce la Tesorería Municipal en coordinación con la Oficina de Control Fiscal de la Contraloría General de la República y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, a más tardar el 30 de abril del siguiente período fiscal. A través del análisis presupuestario se dan a conocer los resultados de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos del período fiscal que ha finalizado.

**ARTÍCULO 11:** Cada Unidad Administrativa debe cumplir con las normas generales de administración presupuestaria a fin de:

1. Orientar los recursos disponibles, coordinada y armónicamente para el logro de los objetivos prioritarios del desarrollo socioeconómico del Distrito de Panamá.
2. Lograr que el Presupuesto Municipal sea fiel expresión de los programas y proyectos, para el período fiscal vigente.
3. Asegurar el cumplimiento de cada una de las etapas del ciclo presupuestario, a efecto de que se cumplan en el tiempo y formas requeridas para la buena marcha de la Administración Municipal.
4. Garantizar que la ejecución Presupuestaria se programe y desarrolle coordinadamente, utilizando las técnicas apropiadas y asignando los recursos según las necesidades de cada sector, programa, subprograma, actividad o proyecto.
5. Facilitar el control presupuestario interno por cada Unidad Administrativa.
6. Lograr que el presupuesto se constituya en instrumento del sistema de planificación y administración del Municipio de Panamá.
7. Lograr la presentación oportuna de información comparativa entre las estimaciones presupuestarias y los resultados de las operaciones.
8. Hacer efectivo el ejercicio periódico de la rendición de cuentas, el cual implica a su vez responder por el cumplimiento de las metas previamente definidas, así como satisfacer, por medio de las políticas públicas, las necesidades de la población.

**ARTÍCULO 12: FASES DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.** La ejecución del Presupuesto es el conjunto de decisiones y acciones operativas, administrativas y financieras para la realización de los programas y proyectos contemplados en el Presupuesto del Municipio de Panamá y se realiza en tres etapas:

1. **COMPROMISO:** Es el registro de la obligación adquirida por cada Unidad Administrativa conforme a los procedimientos y a las normas establecidas, que conlleva una erogación a favor de terceros con cargo a la disponibilidad de fondos de la respectiva partida presupuestaria del período fiscal vigente, y constituye la compra de bienes o servicios independientemente de su entrega, pago o consumo.
2. **DEVENGADO:** Es el registro de la obligación de pagar por los bienes o servicios recibidos, entregados por el proveedor, sin considerar el momento en que se consumen. Su registro se hará mediante los informes de recepción de almacén o de servicios.

11

3. PAGO: Es el registro de la emisión y entrega de efectivo por caja menuda, cheque o transferencia electrónica de fondos a favor de los proveedores, por los bienes y servicios recibidos.



### CAPÍTULO III Ingresos o Rentas

ARTÍCULO 13: *PRESUPUESTO DE INGRESOS*. Se reflejará el total de los ingresos probables, en concepto de Ingresos Corrientes e Ingresos de Capital y de Gestión Institucional, de acuerdo con las fuentes de ingresos establecidas en el Régimen Impositivo Municipal Vigente y en el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público adoptado por el Ministerio de Economía y Finanzas.

ARTÍCULO 14: *EXCEDENTE DE LOS INGRESOS*. Son aquellas cifras de los ingresos que superan las estimaciones presupuestarias. Para que los excedentes de los ingresos sobre las estimaciones presupuestarias puedan ser utilizados, es necesario incorporarlos en el Presupuesto Municipal, a través de los mecanismos de Créditos Adicionales, conforme al principio de equilibrio presupuestario. En caso de no proceder según lo indicado, se reflejará como saldo en la caja al final del período.

ARTÍCULO 15: *INGRESOS ADICIONALES*. Si el Municipio de Panamá devenga, recauda o percibe un ingreso adicional autorizado por Ley, Decreto, Acuerdo o Resolución y se quiere hacer uso de este ingreso, deberá incorporarlo al Presupuesto mediante la figura de Crédito Adicional.

ARTÍCULO 16: *INGRESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL*. Si una Unidad Administrativa devenga, recauda o percibe un ingreso de gestión institucional, que constituye recurso extraordinario de excepción y que se produce por una sola vez, estará autorizada para disponer de dicho ingreso en forma expedita, de acuerdo con el procedimiento que establezca la Contraloría General de la República y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto.

PARÁGRAFO (Art. 15 y 16): Las donaciones recibidas serán administradas como cuentas financieras, motivo del objeto específico de la donación y el gasto.

ARTÍCULO 17: *PLAZOS E INFORMES*. La Tesorería Municipal deberá remitir a la Presidencia del Concejo y a la Administración Alcaldía, el informe de Ingresos Recaudados comparados con los ingresos presupuestados, dentro de los primeros siete (7) días calendario del mes siguiente. Igualmente, deberá remitir el Estado Financiero del Municipio en un periodo no mayor de quince (15) días calendario.

ARTÍCULO 18: *INGRESOS RECAUDADOS INFERIORES A LOS PRESUPUESTADOS*. En la eventualidad de que los ingresos recaudados sean inferiores a lo presupuestado, el Alcalde ordenará trimestralmente, a partir del 1º de abril y basado, en primera instancia, en el cierre del primer trimestre, una contención proporcional del gasto de todas las Unidades Administrativas del Municipio, incluyendo el Consejo Municipal.

ARTÍCULO 19: *DEBER DE DEPÓSITO DE LOS INGRESOS*. Todos los ingresos deberán consignarse en el Presupuesto y se depositarán en la cuenta del Tesoro Municipal por separado en el Banco Nacional de Panamá, contra la cual se expedirá toda orden de pago para cubrir los compromisos causados por las autorizaciones de gastos originadas en sus distintas Unidades Administrativas.

ARTÍCULO 20: *DEPÓSITO DE LOS FONDOS PÚBLICOS*. El Banco Nacional de Panamá será el único depositario oficial de los fondos municipales y la Contraloría General de la República será responsable de fiscalizar que, por ningún motivo, se abran cuentas en otras instituciones financieras.

ARTÍCULO 21: *RECAUDACIÓN Y COBRO DE CRÉDITOS*. La Tesorería Municipal será responsable de recaudar y cobrar los créditos a favor del Municipio de Panamá, en concepto de todos los tributos establecidos y de las otras rentas de cualquier naturaleza que no hubiesen sido cobradas durante las vigencias fiscales anteriores, conforme a las Leyes, Acuerdos, Sentencias Ejecutoriadas y Reglamentos pertinentes.

ARTÍCULO 22: *NIVELES DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS*. La asignación de recursos corresponderá al último rango o nivel de la estructura programática, que está constituida por programas, subprogramas y actividades o proyectos.

### CAPÍTULO IV Egresos o Gastos

ARTÍCULO 23: *EJECUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES*. El presupuesto de gastos se ejecutará mensualmente, basándose en el concepto contable de compromiso presupuestario, en función de las asignaciones mensuales y sobre la base de las fases de Compromiso, Devengado y Pago.

PARÁGRAFO: La ejecución de las asignaciones mensuales se registrará mensualmente en la contabilidad presupuestaria por los montos comprometidos exclusivamente en el correspondiente mes.



**ARTÍCULO 24: REDISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNACIONES MENSUALES.** Las Unidades Administrativas Municipales podrán solicitar redistribución de las asignaciones mensuales a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, que las analizará y comunicará, según proceda al solicitante.

**ARTÍCULO 25: CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE PUESTOS.** Las Unidades Administrativas Municipales podrán solicitar al Alcalde, a través de la Dirección de Recursos Humanos, cambios en sus estructuras de puestos, a fin de eliminar posiciones vacantes, crear posiciones nuevas, modificar posiciones existentes; estas solicitudes deberán contar con la respectiva evaluación y viabilidad presupuestaria de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto. Los cambios podrán ser solicitados a partir del 15 de enero hasta el 30 de septiembre de 2022. Una vez cumplido lo anterior, la Dirección de Recursos Humanos procederá a obtener la autorización del Alcalde para la elaboración del Acuerdo Municipal, el cual deberá ser aprobado por el Consejo Municipal. El monto de las asignaciones presupuestarias para los cambios en la estructura de puestos no será mayor al monto original anterior a los cambios propuestos, con excepción de los servidores públicos de las Juntas Comunales y el Consejo Municipal con cargo al Presupuesto Municipal.

**PARÁGRAFO:** Todas las acciones de personal, como nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos, que realicen las Juntas Comunales y el Consejo Municipal, se enviarán a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, para su conocimiento y registro.

**ARTÍCULO 26: ESCALA SALARIAL Y LÍMITE DE REMUNERACIÓN.** La escala salarial, para el nivel directivo de la Administración Municipal, queda consignada conforme a la estructura de puestos aprobada en el Presupuesto Municipal.

**ARTÍCULO 27: PROHIBICIÓN DE EJERCER UN CARGO ANTES DE LA TOMA DE POSESIÓN.** Ninguna persona entrará a ejercer cargo municipal de carácter permanente, probatorio o transitorio, con fondos municipales sin que antes hubiese tomado posesión del cargo, de acuerdo con el trámite administrativo establecido y sólo tendrá vigencia fiscal con posterioridad a la fecha de esta. Si un funcionario pasa a ocupar otro cargo municipal, recibirá la nueva remuneración desde la fecha de toma de posesión y en ningún caso tendrá efecto retroactivo.

**ARTÍCULO 28: ACCIONES DE PERSONAL.** Las acciones de personal relativas a nombramientos, destituciones, ajustes salariales y ascensos emitidas por las Unidades Administrativas, deberán ser de conocimiento de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto para su revisión, control presupuestario, consideración y aprobación del alcalde. En los casos de nombramientos de personal a que se refiere el Manual de Clasificación Presupuestaria del Gasto Público, solo se requerirá la acción interna del Municipio y la fiscalización de la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 29: PROHIBICIÓN DE NOMBRAR PERSONAL INTERINO.** No se podrá nombrar personal, con carácter interino, cuando el titular del cargo se encuentre en uso de vacaciones o de licencia con derecho a sueldo, a excepción de aquellos casos de funcionarios cuyas actividades sean imprescindibles para el Municipio de Panamá y que se haya asignado en el Presupuesto la partida necesaria para pagar el sueldo reemplazado.

**ARTÍCULO 30: HONORARIOS.** Sólo podrá imputarse a la partida de honorarios la remuneración por contratos con personas naturales, nacionales o extranjeras, por servicios personales prestados como profesionales independientes. Se podrá cargar a dicha partida de honorarios la contratación de funcionarios del Municipio de Panamá, cuando éstos obtengan licencia sin sueldo en la Unidad Administrativa donde laboran.

**PARÁGRAFO:** Los contratos con profesionales o técnicos, personas naturales, nacionales o extranjeras para la realización de estudios, investigaciones, diseños, supervisión de obras, capacitación y otros de similar naturaleza, se imputarán a la partida de Consultoría, Servicios Especiales o de Inversión. En los contratos de consultoría, se deberán definir los objetivos, las tareas a realizar y el cronograma de actividades.

**ARTÍCULO 31: GASTOS DE REPRESENTACIÓN.** Sólo tendrán derecho a gastos de representación, los funcionarios que ocupen como titulares los cargos de: Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Secretario del Concejo, Subsecretario del Concejo, Jefe (a) de Información y Relaciones Públicas del Concejo, Abogado Consultor, Alcalde, Secretaria General, Directores, Subdirectores, Tesorero Municipal, Director de Obras y Construcciones Municipales, y aquellos cargos que por ley tengan derecho, siempre que en el presupuesto se prevea la correspondiente asignación.

Los gastos de representación se pagarán a los funcionarios, mientras desempeñen sus respectivos cargos.

**ARTÍCULO 32: SOBRETIEPO.** Sólo se reconocerá remuneración de sobretiempo, cuando el funcionario haya sido previamente autorizado por el jefe inmediato a laborar horas extraordinarias. Dicho sobretiempo no podrá exceder del veinticinco por ciento (25%) de la jornada regular, de acuerdo con las limitaciones y excepciones establecidas en las leyes existentes. No se pagará remuneración por trabajos extraordinarios que exceda del cincuenta por ciento (50%) del sueldo regular de un mes.



**ARTÍCULO 33: VIÁTICOS EN EL INTERIOR DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial dentro del territorio nacional, se reconocerán viáticos en concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Alcalde, Vice Alcalde y Concejales. Secretario del Concejo, Subsecretario del Concejo, Directores y Subdirectores, Tesorero Municipal, Abogado Consultor, Asesores, Director de Obras y Construcciones Municipales y Secretaria General:	Desayuno	B/.10.00	Diaros B/.125.00
	Almuerzo	B/.15.00	
	Cena	B/.15.00	
	Hospedaje	B/.85.00	
Para otros funcionarios municipales:	Desayuno	B/.10.00	Diaros B/.100.00
	Almuerzo	B/.15.00	
	Cena	B/.15.00	
	Hospedaje	B/.60.00	

**PARÁGRAFO:** En caso de que la misión oficial deba cumplirse en el lugar de trabajo, fuera de las horas laborables, podrá reconocerse el gasto de alimentación (desayuno y/o cena) y transporte. Adicionalmente, se reconocerá gastos de alimentación (almuerzo) cuando la misión oficial deba cumplirse fuera del lugar de trabajo.

Estos pagos se harán de la siguiente manera:

Desayuno	B/.4.00
Almuerzo	B/.7.00
Cena	B/.7.00
Transporte (ida B/.3.50 y vuelta B/.3.50)	B/.7.00

**ARTÍCULO 34: VIÁTICOS EN EL EXTERIOR DEL PAÍS.** Cuando se viaje en misión oficial fuera del territorio nacional, se reconocerán viáticos en concepto de alimentación y hospedaje de la siguiente manera:

1. Para Presidente del Concejo, Vicepresidente del Concejo, Alcalde, Vicealcalde y Concejales:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.700.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.600.00 diarios
México, Centroamérica, El Caribe y el resto de América Latina	B/.500.00 diarios

2. Para Secretario del Concejo y Subsecretario del Concejo, Tesorero Municipal, Director de Obras y Construcciones Municipales, Secretaria General:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.650.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.550.00 diarios
México, Centroamérica, El Caribe y el resto de América Latina	B/.450.00 diarios

3. Para Directores, Subdirectores, Asesores, Abogados Consultor y otros funcionarios municipales:

Europa, Asia, África y Oceanía	B/.600.00 diarios
Estados Unidos, Canadá, Argentina, Brasil y Chile	B/.500.00 diarios
México, Centroamérica, El Caribe y el resto de América Latina	B/.400.00 diarios

Quando un funcionario participe en un evento internacional, cuya duración no exceda de diez (10) días laborables y la institución patrocinadora del exterior no cubra la totalidad de los viáticos, recibirá la diferencia del viático establecido para misiones oficiales. En los casos en que la institución patrocinadora del exterior cubra los gastos, se apoyará al funcionario con un diferencial del cincuenta por ciento (50%) del viático establecido para misiones oficiales.



**ARTÍCULO 35: INDEMNIZACIONES ORDENADAS POR LOS TRIBUNALES.** Las sentencias de los tribunales que ordenen indemnizaciones son de obligatorio cumplimiento para el Municipio. Para cumplir esta obligación, la respectiva Unidad Administrativa del Municipio podrá solicitar una transferencia de partida o un crédito adicional para cubrir tal erogación, si no hubiese asignación para ese propósito. Cuando las indemnizaciones causen erogación, en más de un ejercicio fiscal, las partidas correspondientes deberán consignarse anualmente en el presupuesto, hasta su cancelación.

**ARTÍCULO 36: ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO.** La asignación autorizada para cada programa de funcionamiento e inversión en el presupuesto se distribuirá en 12 partidas correspondientes a cada mes del período fiscal. Estas distribuciones no serán necesariamente equivalentes, pues de acuerdo con el tipo de gasto, se podrá dar el caso en el que no se prevea el gasto de uno (1) o más meses y éstos se concentren en los meses restantes.

**PARÁGRAFO:** Las asignaciones mensuales serán establecidas, para cada partida, por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto con base en los programas de trabajo, cronograma de actividades y de acuerdo con el comportamiento previsto en el presupuesto de ingresos y la caja fiscal. No podrá reconocerse gasto alguno que exceda a la suma asignada a cada partida. Se exceptúan a las Juntas Comunales, que las recibirán mensualmente.

**ARTÍCULO 37: CONGELAMIENTO DE GASTOS.** El alcalde o la Secretaría General y la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto quedan autorizadas para congelar los gastos de funcionamiento e inversión de las diferentes Unidades Administrativas que conforman este Municipio, que no se hayan aplicado en el mes correspondiente, con excepción del Consejo Municipal, Secretaría General del Concejo y Juntas Comunales.

**ARTÍCULO 38: SUBVENCIONES Y AUXILIO.** El alcalde autorizará los gastos en concepto de donativos a personas naturales, tanto en forma de patrocinios, auxilios o ayudas concretas, como también a instituciones privadas sin fines de lucro, que fomentan actividades y funciones de interés social, educativo y deportivo, así como otras instituciones que desarrollan fines y objetivos similares.

**ARTÍCULO 39: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LA ALCALDÍA.** (Inclusión, reglamentación y uso de la Telefonía Celular y Telular).

El Alcalde del Distrito de Panamá queda facultado para la inclusión, reglamentación y uso de Telefonía Celular y Telular a los funcionarios municipales y el Consejo Municipal, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos: Alcalde, Secretario General, Tesorero Municipal, Presidente, Vicepresidente y Secretario General del Concejo, Directores, Subdirectores, Asesores de la Alcaldía, y otros funcionarios de menor jerarquía, que por las funciones que realizan, se les designe el uso del teléfono celular.

El gasto a que se refiere este Artículo se imputará a la partida presupuestaria 5.76.0.5.001.01.01.117, del presupuesto de Rentas y Gastos del Municipio de Panamá de la vigencia fiscal del año 2022.

**ARTÍCULO 40: USO DE TELEFONÍA MÓVIL EN LAS JUNTAS COMUNALES.** (Inclusión, reglamentación y uso de la Telefonía Celular y Telular) Juntas Comunales.

Las Juntas Comunales quedan facultadas para la inclusión, reglamentación y uso de Telefonía Celular y Telular, a sus respectivos funcionarios, ajustado a los planes de uso de acuerdo a su jerarquía, funciones y cargos: Presidente de la Junta Comunal y otros funcionarios de menor jerarquía que por las funciones que realizan, se les designe el uso del teléfono celular.

## CAPÍTULO V

### Ejecución de las Inversiones Municipales.

**ARTÍCULO 41: INVERSIONES MUNICIPALES POR CONTRATO.** Las inversiones municipales se podrán realizar por contrato. Para este propósito, las unidades ejecutoras podrán contratar, con cargo al proyecto, los servicios de firmas privadas para la confección de los correspondientes pliegos, planos, especificaciones y cronogramas de trabajo, que servirán para la realización del acto público y demás trámites pertinentes, con base en la Ley vigente.

**ARTÍCULO 42: INVERSIONES MUNICIPALES POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA.** En caso de que las inversiones se ejecuten por administración directa, la unidad administrativa ejecutora deberá contar, previo inicio de la obra, con los planos terminados, presupuesto de la obra, cronograma de realizaciones y deberá someter a la aprobación de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto la estructura de puestos. Los puestos de carácter temporal serán eliminados una vez concluida la obra.



**ARTÍCULO 43: ANTICIPO Y PAGO A CONTRATISTA.** No serán autorizados pagos sin la presentación de las cuentas debidamente avaladas por las autoridades municipales y examinadas por la Contraloría General de la República, sobre obras efectivamente realizadas o sobre sus avances. Cuando la ejecución del contrato o de la obra requiera de desembolsos anticipados, el pliego de cargos y especificaciones del acto público así lo hará constar, al igual que el respectivo contrato de ejecución de obra, con indicación del requisito de constitución de la fianza de anticipo, que deberá ser por el cien por ciento (100%) del valor anticipado.

**ARTÍCULO 44: INVERSIONES MULTIANUALES.** Cuando la ejecución de un proyecto de inversión se extienda por varios años, se deberá asignar en cada Presupuesto el monto que se ejecutará en cada vigencia fiscal.

**ARTÍCULO 45: AUMENTO DEL COSTO DE LA INVERSIÓN.** Los aumentos del costo total de un proyecto de inversión, debidamente justificado por razones técnicas, no previstas en los planos y especificaciones originales, deberán contar previamente con las asignaciones presupuestarias respectivas. De no contar con las reservas equivalentes a los aumentos de costos, los traslados o las redistribuciones de partidas serán los mecanismos para utilizar para suplir dicha necesidad.

**ARTÍCULO 46: PAGO MEDIANTE CARTAS DE CRÉDITO.** La forma de pago mediante el mecanismo de carta de crédito, para compras locales y/o compras en el exterior, se utilizará por el Sector Público cuando la naturaleza de la obra así lo amerite, siempre que el pliego de cargos de la respectiva licitación así lo haga constar y quede debidamente estipulado en el correspondiente contrato. La gestión para la apertura del crédito ante el Banco Nacional de Panamá deberá ser previamente autorizada por el Ministerio de Economía y Finanzas y refrendada por la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 47: INVERSIONES PARA LOS GOBIERNOS LOCALES.** Las transferencias de capital correspondiente a los proyectos comunitarios y de inversión local, destinadas a cubrir inversiones múltiples de desarrollo en los corregimientos del distrito, serán asignadas en el mes correspondiente y una vez autorizadas, se emite y ordena su desembolso por medio de la Tesorería Municipal, previa solicitud de los Representantes de Corregimiento, con el detalle de los proyectos elaborados.

**ARTÍCULO 48: FONDO DE INVERSIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL DE LAS JUNTAS COMUNALES.** El Municipio destina un fondo total de VEINTIDÓS MILLONES CIEN MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.22,100,000) para las veintiséis (26) Juntas Comunales, consignado en el objeto del gasto 716, administrado por estas a partir de su transferencia. Los fondos podrán ser utilizados en programas de Asistencia Social y Económica, Asistencia Educativa, Desarrollo Cultural, Promoción Deportiva, Trabajo Comunitario, Construcción de Infraestructura y Programa de Asistencia a la Vivienda.

**PARÁGRAFO:** Los Recursos para el Fondo de Inversión y Asistencia Social ejecutado por las Juntas Comunales se desembolsarán en la presente vigencia 2022 en tres (3) partidas, así: DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.284,000), DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.283,000) Y DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.283,000), en las siguientes fechas: febrero, abril y junio, respectivamente.

**ARTÍCULO 49: FONDO DE INVERSIONES EN EL DISTRITO.** Se crea el fondo para el desarrollo de inversiones en el Municipio de Panamá, por un monto de OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL BALBOAS CON 00/100 (B/.850,000) para garantizar el financiamiento de obras destinadas al desarrollo de los 26 corregimientos.

**ARTÍCULO 50: CONTRATOS DE PRÉSTAMOS EXTERNOS.** Los pliegos de cargos y demás documentos de la licitación para la ejecución de obras o adquisición de bienes y servicios, financiados con fondos provenientes de contratos de préstamos con organismos financieros internacionales o gobiernos extranjeros, podrán incluir las normas y procedimientos previstos en dichos contratos.

**PARÁGRAFO:** Solamente se comprometerá el pago con fuente externa, cuando se haya recibido el desembolso o esté garantizada su recepción oficialmente.

**ARTÍCULO 51: TRASLADO DE PERSONAL A LAS JUNTAS COMUNALES.** Los empleados pagados por el Municipio que trabajen en las Juntas Comunales serán transferidos a éstas con todos los derechos que les otorga la Ley, a solicitud previa de la respectiva Junta Comunal.

**ARTÍCULO 52: COORDINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE INVERSIONES.** El Municipio de Panamá, por conducto de la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, queda debidamente facultado para coordinar la ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación de todas las inversiones contenidas en el actual presupuesto, incluyendo el Programa de Inversión Descentralización de las Juntas Comunales.

## CAPÍTULO VI Plan Anual de Obras e Inversiones



**ARTÍCULO 53: PLAN ANUAL DE OBRAS.** Las modificaciones al Plan Anual de Inversiones Plurianual (2020-2024), se realizará con base en los procedimientos establecidos en la Ley 39 de 2009, modificada por la Ley 66 de 2015.

Se incorporan al Plan Anual de Inversiones Plurianual (2020-2024), las obras y proyectos del Municipio de Panamá y de las Juntas Comunales que fueran posteriormente aprobadas a la vigencia del Acuerdo 172 de 2015 "Por el cual se aprueba el Plan Anual de Obras e Inversiones financiados con los fondos provenientes de la transferencia del Impuesto de Bien Inmueble".

**ARTÍCULO 54: TRANSFERENCIA DE IMPUESTO DE BIEN INMUEBLE.** Los montos asignados a razón de la transferencia del impuesto de Bien Inmueble por el Ministerio de Economía y Finanzas al Municipio de Panamá se incorporan al presupuesto de rentas y gastos como ingresos corrientes, determinando que hasta el diez por ciento (10%) de la asignación, será destinado a gastos de funcionamiento y administración municipal.

Los montos adicionales que reciba el Municipio de Panamá, en concepto del Impuesto de Bien Inmueble, ingresarán como créditos adicionales y se utilizarán para complementar las partidas de los proyectos contemplados en el Plan Anual de Obras e Inversiones.

**ARTÍCULO 55: PLURIANUALIDAD.** El Plan Anual de Obras e Inversiones se ejecutará cumpliendo con la programación financiera anual, previendo la continuidad de los proyectos aprobados en el pasado periodo fiscal, así como el de la presente vigencia, asegurando la reserva presupuestaria y financiera en los presupuestos siguientes.

Los proyectos plurianuales, son aquellos que por su naturaleza requieren ser desarrollados en etapas o con vigencia contractual en más de un periodo fiscal.

**ARTÍCULO 56: UNIDADES DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO.** El alcalde establecerá las Unidades Administrativas necesarias para la ejecución, seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Anual de Obras e Inversiones, según los procedimientos y manuales que para tal caso apruebe el Órgano Ejecutivo.

## CAPÍTULO VII Modificaciones al Presupuesto

**ARTÍCULO 57: TRASLADOS DE PARTIDAS.** Es la transferencia de recursos de partidas del presupuesto, con saldo disponible o sin utilizar, a otras que se hayan quedado con saldos insuficientes o que no tengan asignación presupuestaria. Los traslados de partidas se podrán realizar, a partir del 1º de febrero hasta el 15 de noviembre de cada año. Las dependencias municipales presentarán las solicitudes a la Secretaría General para su debida autorización.

Los traslados de partida podrán realizarse en cualquier mes del año en el caso de obras de inversiones y gastos para la atención de servicios sociales.

**ARTÍCULO 58: LIMITACIONES A LOS TRASLADOS DE PARTIDAS.** Las solicitudes de traslados de saldos de las partidas de gastos deberán ajustarse a las siguientes normas:

1. Los saldos de las partidas de gastos de funcionamiento podrán ser trasladados entre sí, a excepción de los saldos de las partidas de sueldos fijos, servicios básicos, cuotas a organismos internacionales, transferencias corrientes y contribuciones a la Caja de Seguro Social, cuando no corresponda a ahorros comprobados.
2. Los saldos de las partidas de funcionamiento podrán reforzar proyectos de inversión; no obstante, las partidas de inversión no podrán trasladarse para reforzar partidas de funcionamiento.
3. Los saldos de las partidas de inversión podrán trasladarse entre sí.
4. No se trasladarán saldos disponibles a las partidas del objeto del gasto codificado en el grupo de asignaciones globales, con excepción de las Transferencias a Municipalidades y Juntas Comunales (716).

**ARTÍCULO 59: CRÉDITOS ADICIONALES.** Los Créditos Adicionales son aquellos que aumentan el monto del Presupuesto Municipal y se dividen en dos clases: Extraordinarios y Suplementarios. Los Extraordinarios son aquellos que se aprueban con el fin de atender, por causas imprevistas y urgentes, lo que demande la prestación de un servicio y/o proyecto no previsto en el Presupuesto, y los Suplementarios, aquellos destinados a proveer la insuficiencia en las partidas existentes en el Presupuesto.



**ARTÍCULO 60: VIABILIDAD DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales serán viables cuando exista un superávit o excedente real en el Presupuesto de Ingresos o exista un ingreso que no haya sido incluido en el Presupuesto o se establezca uno nuevo.

**ARTÍCULO 61: PLAZOS PARA LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Los créditos adicionales que se generen en las Unidades Administrativas Municipales se solicitarán al alcalde, acompañados de una justificación que permita a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto realizar un análisis evaluativo de su viabilidad. El alcalde a su vez podrá presentar las solicitudes respectivas entre el 1º de febrero y el 15 de octubre del año de la vigencia del presupuesto ante el Consejo Municipal y éstas serán remitidas a la Comisión de Hacienda hasta el 30 de octubre, a fin de ser votadas por ésta.

**PARÁGRAFO:** El Consejo Municipal, a solicitud expresa del alcalde del distrito, está facultado para considerar créditos adicionales fuera de los períodos estipulados en este artículo y la Comisión de Hacienda del Consejo Municipal, debe darle el trámite correspondiente.

**ARTÍCULO 62: PROCEDIMIENTOS DE LOS CRÉDITOS ADICIONALES.** Las Unidades Administrativas del Municipio de Panamá presentarán las solicitudes de Créditos Adicionales al alcalde y a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, donde se elaborará el proyecto de Acuerdo que, junto con la opinión favorable del alcalde y el informe sobre la viabilidad financiera y conveniencia de la Contraloría General de la República, podrá ser enviado por el alcalde para la aprobación del Concejo. La Contraloría General de la República deberá pronunciarse por escrito en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, contados desde la fecha en que se reciba la documentación enviada por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto.

**ARTÍCULO 63: MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.** Las modificaciones al Presupuesto Municipal se podrán realizar, por medio de la reducción del monto de una o más Unidades Administrativas, con el propósito de incrementar la asignación de una u otras, mediante el procedimiento de traslado de partida.

#### CAPÍTULO VIII

#### Seguimiento y Evaluación del Presupuesto y del Plan Anual de Obras e Inversiones

**ARTÍCULO 64: CONCEPTO DE SEGUIMIENTO.** Consiste en el análisis y recopilación sistemáticos de información a medida que avanza un programa y/o proyecto. Su objetivo es mejorar la eficacia y efectividad de estos. Se basa en metas establecidas y actividades planificadas durante las distintas fases del trabajo de planificación.

**ARTÍCULO 65: CONCEPTO DE EVALUACIÓN.** Consiste en la comparación de los impactos reales del programa y/o proyecto con los planes estratégicos acordados. Está enfocada en lo que se había establecido hacer, lo que se ha conseguido y cómo se ha conseguido.

**ARTÍCULO 66: PROCEDIMIENTO.** Se realizará el seguimiento y evaluación de los programas y/o proyectos incluidos en el Presupuesto del Municipio, para asegurar que su avance físico y financiero corresponda con lo previsto.

**PARÁGRAFO:** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto dará seguimiento a la ejecución física y financiera del Municipio, adoptando las medidas necesarias, a fin de garantizar el equilibrio de la ejecución.

**ARTÍCULO 67: SEGUIMIENTO DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO.** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, conocerá oportunamente de los problemas o situaciones de orden técnico, legal, financiero y/o gestión que impiden la normal ejecución de los programas y proyectos de inversiones municipales, con el propósito de dictar expeditamente las medidas correctivas pertinentes, en el diseño e instrumentación del sistema de seguimiento y evaluación.

**ARTÍCULO 68: AUTORIZACIÓN PARA ACTOS PÚBLICOS.** Para los efectos de administración y ejecución del presupuesto de inversiones, el alcalde queda autorizado para realizar las contrataciones y demás actos públicos correspondientes, cumpliendo los procedimientos establecidos en el Texto Único de la Ley 22 de 27 de junio de 2006, que regula la Contratación Pública, ordenado por la Ley 153 de 8 de mayo de 2020.

**ARTÍCULO 69: PLAZOS E INFORMES DE EJECUCIÓN.** La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto remitirá al resto de las Direcciones del Municipio, dentro de los primeros tres (3) días hábiles de cada mes, un informe de la ejecución presupuestaria y los detalles respectivos, especialmente el informe referente a sus ingresos, inversiones y logros programáticos, a fin de que valoren y envíen sus comentarios en cinco (5) días hábiles.



Las unidades ejecutoras, gestoras de programas y/o proyectos de inversión, remitirán a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, un informe de ejecución física con los detalles respectivos, especialmente el o los informes técnicos de las actividades programadas, hitos importantes, logros sustantivos y cuantitativos.

Con base en lo anterior, la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, presentará al alcalde y a la Contraloría General de la República un informe trimestral analítico consolidado sobre la ejecución del presupuesto.

#### CAPÍTULO IX Cierre y Liquidación del Presupuesto

**ARTÍCULO 70: CONCEPTO DE CIERRE.** El cierre es la finalización de la vigencia presupuestaria anual, después de la cual no se registra recaudación de ingresos ni se realiza compromiso de gasto con cargo al Presupuesto clausurado. El cierre se realizará el 31 de diciembre de 2022. La Liquidación es el análisis de los resultados de la ejecución presupuestaria y de la situación financiera del Municipio. La liquidación del Presupuesto de 2021 se realizará, a más tardar, el 30 de abril de 2022.

**ARTÍCULO 71: RESPONSABILIDAD DE LA LIQUIDACIÓN.** Corresponde a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, en coordinación con la Contraloría General de la República, realizar la liquidación del Presupuesto Municipal, con base en los informes presentados por las dependencias del Municipio y en la información proporcionada por el Departamento de Contabilidad.

**ARTÍCULO 72: RESERVA DE CAJA.** Con el propósito de facilitar el cierre del Presupuesto Municipal, las Unidades Administrativas del Municipio podrán solicitar a la Tesorería Municipal la Reserva de Caja para cumplir con los compromisos legalmente adquiridos que se encuentren en trámite. Esta Unidad Administrativa certificará la disponibilidad financiera para el trámite de la solicitud, ante la Contraloría General de la República, de aquellos compromisos que deberán pagarse a partir del mes de enero de 2022.

**ARTÍCULO 73: SALDO EN BANCO DISPONIBLE.** El saldo en banco es la disponibilidad financiera de recursos, menos las reservas de caja, autorizadas por la Contraloría General de la República.

**ARTÍCULO 74: ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS GASTOS.** Los gastos autorizados en el presente Acuerdo serán realizados en el ámbito de Programas, Subprogramas, Actividades y Objetos del Gasto.

#### CAPÍTULO X Disposiciones Adicionales

**ARTÍCULO 75: SUSPENSIÓN DE SOLICITUDES DE GASTOS SIN PARTIDA.** No se considerará durante el período fiscal a que se refiere el presente Acuerdo, ningún gasto para el cual no exista la correspondiente partida dentro del presupuesto.

**ARTÍCULO 76: IMPUTACIÓN DE LAS INDEMNIZACIONES.** En los casos en que el Municipio de Panamá sea condenado al pago de indemnizaciones decretadas por los tribunales competentes, éstas serán imputadas a la partida especial correspondiente.

**ARTÍCULO 77: FACULTAD DE CAMBIO DE IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS.** El alcalde queda expresamente facultado para efectuar el cambio de nombre y el costo de los proyectos de inversión, cuando las circunstancias así lo ameriten, como también para desarrollar las medidas y acciones necesarias que permitan la modernización de la gestión administrativa, financiera y fiscal, de manera que se garantice el logro de los objetivos y metas contempladas en el presupuesto que autoriza el presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 78: PROGRAMAS MUNICIPALES.** Se autoriza al alcalde para que realice los actos públicos necesarios para la ejecución de los programas, proyectos y demás obras municipales.

**ARTÍCULO 79: PREPARACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.** El Anteproyecto de Presupuesto que comprende las estimaciones de gastos de funcionamiento, inversión y subsidios municipales, deberá ser presentado por cada Unidad Administrativa a la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto a más tardar el 1 septiembre de cada año, para su análisis, revisión y su adecuación a las políticas municipales. La presentación ante el Consejo Municipal, para su discusión y aprobación, será hasta el 15 de noviembre de cada año.

**ARTÍCULO 80: MANEJO DE SALDOS EN SUBSIDIOS.** Los saldos de los subsidios municipales que no hayan sido presentados por los beneficiarios y comprometidos por la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto al 15 de noviembre del año fiscal, serán automáticamente eliminados y no se efectuará la Reserva de Caja para el siguiente periodo. Se exceptúan las instituciones benéficas que brindan un servicio específico al Municipio. El alcalde queda facultado para asignar o reasignar los subsidios municipales, según las necesidades, niveles de cumplimiento y ejecución por parte de los beneficiarios, previa evaluación de la Dirección de Gestión Social.

ARTÍCULO 81: CUENTAS POR PAGAR. Todas las cuentas por pagar del Municipio de Panamá estarán sujetas a una programación de pago elaborada mensualmente por el alcalde, a través de la Dirección de Servicios Administrativos, en coordinación con la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto, correspondiéndole a la Tesorería Municipal hacer los pagos, así como los registros en un término perentorio en función de la programación establecida.

Dicho pago deberá efectuarse, a más tardar, después de quince (15) días de haber recibido la programación de pago. Se eximen de la programación de pago los servicios básicos de telefonía, agua, electricidad, así como los alquileres de los locales arrendados por el Municipio de Panamá, mismos que se pagarán puntualmente.

ARTÍCULO 82: USO DE PARTIDAS ENTRE PROGRAMAS. La Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto queda facultada para utilizar todas las partidas del presente presupuesto con flexibilidad entre los diferentes Programas de Inversión y Funcionamiento, de acuerdo con la necesidad operativa, funcional y de ejecución del Municipio de Panamá, con excepción de las partidas asignadas a las Juntas Comunales.

ARTÍCULO 83: RECUPERACIÓN DE CUENTAS MOROSAS. La Tesorería Municipal, la Dirección de Planificación Estratégica y Presupuesto y la Dirección de Tecnología e Innovación trabajarán armónicamente en el desarrollo de las acciones de recuperación de las cuentas morosas.

CAPÍTULO XI  
Disposiciones Finales

ARTÍCULO 84: TRANSITORIO. El presupuesto de la actual vigencia, en su momento, se adecuará a las modificaciones que surjan en ocasión de las reformas al Régimen Tributario Municipal en lo relativo a las Rentas de Ingresos.


ARTÍCULO 85: VIGENCIA. Este Acuerdo comenzará a regir a partir del 1 de enero de 2022.

Dado en la Ciudad de Panamá, a los siete (07) días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno 2021.

LA PRESIDENTA

  
H.C. IMELDA A. SUCRE MEJÍA

EL VICEPRESIDENTE,

  
H.C. HUGO HENRIQUEZ

EL SECRETARIO GENERAL,

  
MANUEL JIMÉNEZ MEDINA

Acuerdo No.179  
De 07 de diciembre de 2021

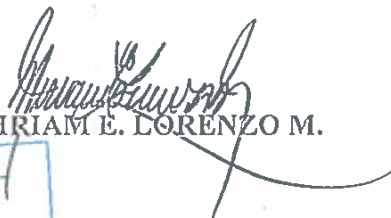
Maritza Mojica -


ALCALDÍA DEL DISTRITO DE PANAMÁ  
Panamá, 07 de diciembre de 2021

Sancionado:  
EL ALCALDE

  
JOSÉ LUIS FABREGA

Ejecútese y Cúmplase:  
SECRETARIA GENERAL

  
MIRIAM E. LORENZO M.

ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL  
  
MIRIAM E. LORENZO M.  
Secretaria General del  
Alcaldía del Distrito de Panamá  
Panamá, 13 de Diciembre de 2021



REPÚBLICA DE PANAMÁ  
 PROVINCIA DE HERRERA  
 MUNICIPIO DE LOS POZOS  
 JUNTA COMUNAL LA ARENA



**Resolución No. 9-2021**  
**(Del 21 de octubre de 2021).**

**“POR EL CUAL SE ACREDITA LA CONFORMACIÓN DE LA JUNTA DE  
 DESARROLLO LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE LA ARENA”**

**La Junta Comunal del corregimiento de La Arena, en usos de sus facultades  
 legales;**

**CONSIDERANDO:**

- ❖ Que mediante la Ley 37 de 29 de junio de 2009, modificada por la Ley 66 de 29 de octubre de 2015, se crea la Descentralización Municipal.
- ❖ Que la Ley 37 de 2009 que descentraliza la administración pública, en sus artículos 137 al 141 y 143 al 145 y la Ley 66 de 2015 que modifica la Ley 37 de 2009, en el artículo 62, establecen una serie de requisitos y exigencias en la creación de por lo menos una Junta de Desarrollo Local en cada corregimiento.
- ❖ Que es función de la Junta Comunal de La Arena, una vez conformada, tramitar la acreditación de cada Junta de Desarrollo Local ante la Secretaría de la Alcaldía de Los Pozos para su registro respectivo.
- ❖ Por lo antes expuesto;

**RESUELVE:**

**PRIMERO: ACREDITAR** la conformación de la Junta de Desarrollo Local del corregimiento de La Arena, la cual estará integrada de la siguiente manera:

- a- Presidente: *Grauela Pinto - 6-721-2251 - Graciela Pde. González*
- b- Vice-Presidente: *David Mendoza - 6-60-810 - David Morales F*
- c- Secretario: *Gisela Rodríguez - 7-710-137 - Gh Rodríguez*
- d- Sub - secretario: *Victor Gonzalez - 7-710-1948 - Victor González P.*
- e- Tesorero: *Ediys Castillo - 7-712-2408 - Ediys*
- f- Sub - Tesorero: *Gloria Barria - 6-704-1551 - Gloria Barria*
- g- Fiscal: *Fabiola Castillo - 7-700-2135 - Fabiola S. Castillo G*
- h- Vocal: *Dionicio Pinto - 6-705-1863 - Dionicio Pinto*
- i- Representante de Asuntos Ambientales: *Andrés González - Andrés - 6-78-71*
- j- Representante de Personas con Discapacidad: *Wilfredo Domínguez - Wilfredo D.*
- k- Ordenamiento Territorial: *Luis Domínguez - 7-711-2394 - Luis Domínguez*

FIEL COPIA DE SU  
 ORIGINAL

**SEGUNDO: DESIGNAR** el presidente electo de la Junta de Desarrollo Local del Corregimiento de La arena, como representante acreditado que conformará las Juntas de Desarrollo Municipal.

**TERCERO: ENVIAR** copia autenticada de esta resolución a la secretaria de la Alcaldía de Los pozos para su respectivo registro.

**CUARTO:** Esta Resolución entra a regir a partir de la fecha.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Ley 106 de 1973, Ley 37 de 29de junio de 2009, Ley 66 de 29 de octubre de 2015.

Dado en Los pozos a los veintiún (21) días del mes de octubre de 2021.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

H.R EDILBERTO FRÍAS GARCÍA

PRESIDENTE

SRA. AURELIA AVILA

SECRETARIA

SRA. NIDIA GOMEZ

TESORERA

SR. EDWIN GONZALEZ

VOCAL

SR. ALEJANDRO PINTO M.

FISCAL

COORDINADOR



FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

JURAMENTACIÓN DE LA JUNTA LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE LA ARENA LOS POZOS - 2021



FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

**MIEMBROS DE LA JUNTA LOCAL DEL CORREGIMIENTO DE LA ARENA Y AUTORIDADES DEL DISTRITO LOS POZOS**



**FIEL COPIA DE SU ORIGINAL**



**ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA JUNTA LOCAL N° 1, DEL**  
**CORREGIMIENTO DE LA ARENA**


Siendo las 9 am del día 21 de octubre de 2021, se realizó la reunión con el motivo de conformar la Junta de Desarrollo Local No. 1 del corregimiento de La Arena, según Ley 37 de 2009 que descentraliza la administración pública y la Ley 66 de 2015 que modifica la Ley 37 de 2009, tomando en consideración los cargos que establece la Ley, se designan para dicha estructura:


Nº	Cargo	Nombre	Cedula	Firma
1	Presidente	Graciela Pinto	6-721-2251	Graciela P. González
2	Vicepresidente	David Mendoza	6-60-810	David Mendoza F
3	Secretario	Gisela Rodríguez	7-710-137	G. Rodríguez
4	Subsecretario	Victor Gonzalez	7-710-1948	Victor Gonzalez?
5	Tesorero	Ediys Castillo	7-712-2408	
6	Subtesorero	Gloria Barria	6-704-1551	Gloria Barria
7	Fiscal	Fabiola Castillo	7-706-2135	Fabiola S. Castillo G
8	Vocal	Dionisio Pinto	6-705-1863	Dionisio Pinto moron
9	Temas de ambiente	Andres Gonzalez	6-78-714	Andres G
10	Temas de discapacidad	Wilfredo Dominguez	8-993-81	Wilfredo D


**FIEL COPIA DE SU  
ORIGINAL**


11	Organización Territorial	Luis Dominguez	7-711-2394	Luis Dominguez
----	--------------------------	----------------	------------	----------------

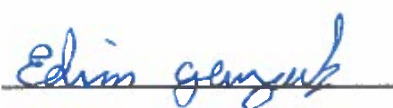
Luego de presentada la conformación de la Junta Local del Corregimiento de La Arena se procede a juramentar a los designados y a la firma de la documentación redactada.

  
 H.R. EDILBERTO FRÍAS GARCÍA  
 PRESIDENTE  
 JUNTA COMUNAL DE LA ARENA

  
 SRA. NIDIA GOMEZ  
 TESORERA  
 JUNTA COMUNAL DE LA ARENA

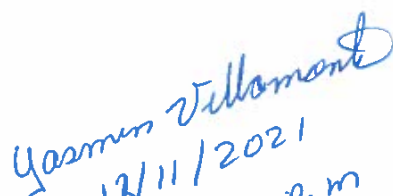
  
 SRA. AURELIA AVILA  
 SECRETARIA  
 JUNTA COMUNAL DE LA ARENA

  
 SR. ALEJANDRO PINTO M  
 TESORERA  
 JUNTA COMUNAL DE LA ARENA

  
 SR. EDWIN GONZALEZ  
 VOCAL  
 JUNTA COMUNAL DE LA ARENA



FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

  
 12/11/2021  
 3:33 p.m.